

Algemene tips voor juridische brieven

Wil je een zienswijze, bezwaarschrift of ander juridisch stuk schrijven en kun je daarbij wel een steuntje in de rug gebruiken? Hier vind je algemene tips die eigenlijk voor elke juridische brief gelden.

- 1. Op tijd** - Zorg dat je op tijd bent! Te laat ingediende zienswijzen, bezwaren of (hoger) beroep, worden niet in behandeling genomen/niet ontvankelijk verklaard. Als je je bezwaarschrift per post verstuurt, doe dit dan bij voorkeur aangetekend. Bezorg je hem zelf, vraag dan altijd om een ontvangstbewijs.
 - 2. Compleet** - Wees zo compleet mogelijk! Thema's (zoals geluidshinder of natuurbescherming) waarover je niets aanvoert in je zienswijze of bezwaar, kun je later niet meer gebruiken in (hoger)beroep.
 - 3. Bewijzen** - Wie stelt moet bewijzen. Zorg dat je je argumenten goed onderbouwt, het liefst met wetenschappelijke argumenten, wettelijke bepalingen, verwijzingen naar beleidsstukken en deskundigenrapporten. Er zijn op internet allerlei openbare onderzoeken te vinden van erkende organisaties, en er zijn veel bedrijven die zich specialiseren in het maken van zulke rapporten. Kijk bijvoorbeeld op [de site van Infomil](#), daar staat een Handboek Water, en documenten over Geluid, Asbest en wet- en regelgeving. Voeg alle onderbouwende stukken altijd bij en stuur ze op tijd in (uiterlijk tien dagen voor de zitting, maar liever eerder). Alleen officieel ingediende stukken worden door de rechter meegenomen in de beslissing.
 - 4. Jouw belang** - Houd er rekening mee dat de rechter sommige argumenten niet mag mee laten wegen op grond van het [relativiteitsbeginsel](#). Als jouw belang niet wordt beschermd door de regels waar je je op beroept, kan de rechter je verzoek niet honoreren.
 - 5. Kopie** - Bewaar altijd zelf een kopie van je ingediende bezwaar, zienswijze, (hoger) beroep, voorlopige voorziening of wob-verzoek en alle toegevoegde bijlagen. Houd van foto's het origineel in eigen bezit.
 - 6. Samenwerken** - Samen kun je meer bereiken. Probeer een groep om je heen te verzamelen van andere belanghebbenden en omwonenden die gestructureerd kunnen samenwerken. Zo kun je werk en kosten verdelen.
- Zodra je in beroep of hoger beroep gaat, is het van belang om ook rekening te houden met de volgende punten:
- 7. Heb je belang?** - Je kunt alleen (hoger) beroep instellen als je [belanghebbende](#) bent.
 - 8. Noem alle argumenten** - In beroep kun je alleen argumenten (gronden) aanvoeren over onderwerpen die je ook in je zienswijze/bezwaar hebt besproken. En in hoger beroep kun je alleen op de gronden ingaan die je al in je beroep hebt aangevoerd. Er geldt 1 uitzondering op deze regel: heb je zienswijzen ingediend over milieuaspecten, zoals geluid of lucht, dan kun je in het (hoger)beroepschrift ook op andere milieuaspecten ingaan.
 - 9. Meer tijd nodig?** - Als je verwacht dat je voor het einde van de beroepstermijn de beroepsgronden niet compleet hebt, bijvoorbeeld omdat je advies wilt inwinnen en/of een deskundigenrapport laat maken, dien dan een [pro-forma \(hoger\) beroep](#) in. Je kunt hiervoor het volgende zinnetje gebruiken. "Om nader onderzoek te kunnen uitvoeren en advies te kunnen inwinnen verzoek ik u vriendelijk om mij uitstel te verlenen voor het indienen van inhoudelijke

redenen van (hoger)beroep.” Let op! Neem dan in je brief geen enkele grond (argument) op, m.a.w. schrijf niet waarom je het niet eens bent met het besluit, anders loop je kans dat je het beroepschrift niet mag aanvullen.

10. Crisis- en herstelwet - Let op! Als de [Crisis- en herstelwet](#) van toepassing is, kun je na het verstrijken van de beroepstermijn geen nieuwe beroepsgronden meer indienen: m.a.w. een “pro forma-beroep” is in zo’n geval niet mogelijk. Wel kun je de onderbouwing van je gronden naderhand aanvullen, bijvoorbeeld met bewijzen of deskundigenrapporten!

11. Voorlopige voorziening - Vraag om een [voorlopige voorziening](#). Wanneer je bij het maken van bezwaar om een voorlopige voorziening hebt gevraagd, is deze in de beroepsfase niet meer geldig, dus vraag deze opnieuw aan. Hetzelfde geldt voor de hoger beroepsfase, ná de beroepsfase bij beroep en hoger beroep.

12. Omgevingsvergunning - Als je procedeert over een omgevingsvergunning, heb je te maken met de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en aanverwante wet- en regelgeving. Er zijn vele regels over wat wel en niet meegewogen moet worden bij de beslissing over het verlenen van een vergunning. Het is raadzaam om je hierin te verdiepen, maar dit kan ingewikkelde materie zijn. Om precies te weten welke regels in jouw geval van toepassing zijn en te zorgen dat je niets over het hoofd ziet kan het verstandig zijn om een specialist te raadplegen, zoals een [advocaat of een adviesbureau](#).

13. Proceskostenvergoeding - In zowel de bezwaar- als de beroepsprocedure is het mogelijk voor een kostenvergoeding in aanmerking te komen. Als je een bezwaar- of beroepsprocedure tegen een bestuursorgaan of bij de rechtbank of Raad van State voert, is het mogelijk om een (proces)kostenvergoeding te krijgen. En in de fase bij de rechtbank of Raad van State ook vergoeding van het door jou betaalde griffierecht.

Je moet dit al tijdens het indienen van je bezwaar- of beroepschrift aangeven. Dus is het handig om dit meteen in je brief te verwerken. Je krijgt dan daarna, indien nodig, bericht hierover van de rechtbank of Raad van State.

Niet alle kosten kunnen worden vergoed. Voorbeelden van mogelijk vergoede kosten zijn:

- uittreksels, telegrammen of kosten van internationale communicatie
- verletkosten (gemiste inkomsten of opbrengsten omdat jijzelf of een belanghebbende afwezig moet zijn vanwege de gevoerde procedure)
- kosten van juridische hulp van derden
- reis- en verblijfskosten van jouzelf of een belanghebbende
- kosten van getuigen en deskundigen (indien voorgeschreven ook kosten van een arts als gemachtigde)

Niet onder alle omstandigheden kun je een vergoeding krijgen. Voorwaarde is bijvoorbeeld dat het besluit dat je aanvecht uiteindelijk wordt gewijzigd omdat het bestuursorgaan dat dat besluit nam iets te verwijten valt.