

Lokale afdelingenreglement



Lokale afdelingenreglement Vereniging Milieudefensie

Definities

Vereniging Milieudefensie (verder: Milieudefensie) heeft leden, kent een bestuur, een landelijk bureau en lokale afdelingen.

Lokale afdeling

Lokale afdelingen van Milieudefensie werken op plaatselijk niveau aan de doelstellingen van de Vereniging zoals die zijn omschreven in de statuten. Lokale afdelingen zijn zelfstandig voor wat betreft de eigen organisatie (vergaderfrequentie, keuze van acties) zolang dit past binnen het Algemeen Beleidsplan en andere beleidsdocumenten.

Een lokale afdeling is breder georiënteerd dan een one-issue-groep of steunpunt en zet zich in op meerdere milieuthema's.

Lid van een afdeling

Iemand is lid van een afdeling, als deze persoon meehelpt bij het organiseren en plannen van acties, de afdeling op lokaal niveau vertegenwoordigt, dan wel regelmatig aanwezig is bij overleggen van de afdeling en de uitvoering van acties.

Landelijk bureau

Onder het landelijk bureau wordt de werkorganisatie in Amsterdam verstaan, waar betaalde en onbetaalde arbeidskrachten concrete invulling geven aan het algemeen beleidsplan van de Vereniging.

Bestuur

Het algemeen bestuur van Milieudefensie zoals beschreven in de statuten van de Vereniging Milieudefensie.

Uitgangspunten

De uitgangspunten waarop dit reglement tot stand gekomen is:

De lokale afdelingen vervullen een spilfunctie binnen Milieudefensie. Door hun bestaan weet Milieudefensie als geen andere milieubeweging de milieuproblematiek en duurzaamheidsvraagstukken te vertalen naar de belevingswereld van inwoners van Nederland op lokaal niveau. De lokale afdelingen zorgen voor legitimiteit en draagvlak voor de standpunten, campagnes en acties.

Om de werkzaamheden op lokaal, regionaal en op landelijk niveau zo prettig en efficiënt mogelijk te laten verlopen en goed op elkaar af te stemmen, heeft Milieudefensie dit lokale afdelingenreglement ontwikkeld. De werkwijze en cultuur die Milieudefensie eigen is, zijn in dit reglement weerspiegeld.

Wat is er geregeld in dit lokale afdelingenreglement?

Dit lokale afdelingenreglement geeft aan wat Milieudefensie onder een lokale afdeling verstaat. Voor oprichting en opheffing van de lokale afdelingen zijn procedures opgesteld. Eveneens zijn in dit reglement de rechten en plichten van lokale afdelingen en het landelijk bureau opgenomen, waarop een ieder een beroep kan doen die lid is van een afdeling en/of medewerker is op het landelijk bureau. De manier waarop de afdelingen en het landelijk bureau samenwerken en hun werkzaamheden afstemmen zijn in dit reglement opgenomen.

Aanvullend op dit afdelingenreglement zijn de uitvoeringsregelingen, die een concrete invulling van van dit reglement (o.a. huisstijl, communicatie, lokale mailingen) behelzen. Zij worden jaarlijks naar de lokale afdelingen gestuurd via het Handboek lokale afdelingen.

Artikel 1: Lokale afdelingen van Milieudéfensie

1. Het landelijk bureau kan lokale afdelingen oprichten. Het initiatief daartoe kan uitgaan van het landelijk bureau, maar ook van de leden of initiatiefnemers in de gemeente van de op te richten lokale afdeling.
2. Vanaf het moment dat de oprichtingsakte door zowel de betreffende afdeling als het landelijk bureau is ondertekend, heeft de afdeling de bevoegdheid om op lokaal en regionaal niveau activiteiten onder de naam Milieudéfensie te ontplooien, die passend zijn binnen het algemeen beleidsplan en andere beleidsdocumenten van Milieudéfensie.
3. De lokale afdelingen hebben tot doel om de visie en missie van Milieudéfensie op lokaal of regionaal niveau mede te realiseren. Ze zijn vraagbaak en informatiepunt op lokaal niveau. De lokale afdelingen zorgen voor draagvlak en legitimiteit voor de standpunten van Milieudéfensie en geven hier invulling aan in hun acties.. In hun handelen zijn zij autonoom, voor zover dat niet in strijd is met de statuten en het beleid van de Vereniging.
4. Lokale afdelingen bestaan uit leden van Milieudéfensie, waarbij niet-leden ook welkom zijn.
5. Milieudéfensie kent momenteel nog twee typen lokale afdelingen:
 - Steunpunt
Een lokale afdeling bestaande uit één persoon die niet (meer) zelf actie onderneemt, maar wel "oog en oor" is in de eigen woonplaats en mensen met vragen over lokale milieuproblematiek te woord staat en kan doorverwijzen. Deze afdeling heeft eigenlijk alleen een vraagbaakfunctie, maar is als zodanig wel waardevol voor Milieudéfensie. *Voor dit type afdeling wordt nu een zogenaamd uitfaseringsbeleid gehanteerd: nieuw op te richten afdelingen zullen altijd een groep zijn, en een steunpunt is niet van het ene lid op het andere lid overdraagbaar.*
 - Groep
De kernformatie bestaat uit drie of meer personen. De groep voert op lokaal niveau acties uit. De mate van activiteit kan tussen de groepen onderling sterk verschillen. *Groepen worden aangemoedigd en ondersteund om steeds meer actieve mensen aan zich te binden.*
6. Een lokale afdeling kan door het bestuur opgeheven worden als
 - de betreffende lokale afdeling daar zelf om verzoekt;
 - de betreffende lokale afdeling zich niet houdt aan dit reglement, de algemene beleidskaders en de uitvoeringsregelingen voor afdelingen.

In het laatste geval zal eerst een gesprek tussen leden van de betreffende lokale afdeling en medewerker(s) van het landelijk bureau plaatsvinden om over oorzaken en redenen te praten. Het landelijk bureau maakt vervolgens in gezamenlijk overleg met de leden van de lokale afdeling afspraken, die moeten leiden tot verbetering. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de lokale afdeling schriftelijk op de hoogte gesteld door het landelijk bureau. De lokale afdeling wordt vervolgens in staat gesteld het disfunctioneren op te heffen binnen een termijn van drie maanden. Bij continuering van disfunctioneren wordt de casus voorgelegd aan bestuur.

Artikel 2: Procedure verkiezing van belangenbehartiger van Milieudéfensie-afdelingen in het bestuur

1. Een zetel van het algemeen bestuur dient in het bijzonder de belangen van de lokale Milieudéfensie-afdelingen binnen het bestuur te behartigen.
2. Als er een vacature is voor een in lid 1 bedoelde bestuurszetel, worden alle lokale afdelingen uitgenodigd om kandidaten voor deze zetel voor te dragen. Dit gebeurt door een brief aan de afdelingen. Als voor de vastgestelde datum zich minstens één kandidaat heeft gemeld, kan de verkiezing uitgevoerd worden.

Als zich bij een vacature geen kandidaten hebben gemeld, wordt een hernieuwde oproep gedaan voor kandidaten. Zijn er dan nog niet voldoende kandidaten dan wordt deze vacature niet vervuld. Bij het niet vervullen van een zetel wegens een gebrek aan kandidaten wordt een jaar later een nieuwe oproep gedaan.

3. Voor het uitbrengen van de stemmen op kandidaten voor deze bestuursfunctie zullen aan alle leden van lokale Milieudefensie-afdelingen, die ook Milieudefensie-lid zijn en die op het moment van verzenden van de stembiljetten bij het landelijk bureau bekend zijn, stembiljetten ter beschikking worden gesteld, waarop de verschillende kandidaten staan vermeld. De lijst met kandidaten zal bij de contactpersonen van de lokale afdelingen worden gecontroleerd op volledigheid. Bijgevoegd bij het stembiljet is een brief waarin de kandidaten zich kort voorstellen.

Een stem wordt als uitgebracht beschouwd indien het stembiljet op een door de stemcommissie bepaald moment is ingeleverd bij het landelijk bureau. Dit moment ligt minstens drie weken na verzending van de stemformulieren en wordt op het stembiljet vermeld.

De stemopneming geschiedt door een stemcommissie, bestaande uit drie door het bestuur aan te wijzen personen, te weten één bestuurslid, één stemgerechtigd lid en één medewerker van het landelijk bureau. Na het bovenbedoelde tijdstip controleert de stemcommissie de stembiljetten: een stembiljet is geldig indien daarop niet meer dan één kandidaat is aangekruist of het hokje "blanco stem" is aangekruist en er per stemmend afdelingslid niet meer dan één stembiljet is ingeleverd. De uitslag van de stemming verstrekt de stemcommissie aan de secretaris van het bestuur.

- 3a. De kandidaat die een meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gehaald is verkozen. Blanco stemmen zijn een afwijzing van alle voorgestelde kandidaten en tellen mee om te bepalen of een kandidaat de meerderheid van de stemmen heeft gekregen. Als geen der kandidaten een meerderheid van de stemmen op zich heeft weten te verzamelen, zal de verkiezing opnieuw worden uitgevoerd.
4. De stemcommissie stelt de uitkomst van de stemming vast.
- 4a. Het nieuw gekozen afdelingenbestuurslid volgt het vorige afdelingenbestuurslid op in de eerste AB- bestuursvergadering na vaststelling van de uitslag van de stemming.
5. Als een afdelingenbestuurslid na een zittingsperiode herkiesbaar is, wordt de afdelingen via een brief gevraagd om tegenkandidaten voor te stellen. De verkiezing wordt vervolgens uitgevoerd volgens lid 3, 3a, 4, en 4a.
6. De verdeling van het aantal zetels in het Algemeen Bestuur *is als volgt: 1 lid wordt benoemd door de lokale afdelingen, 1 lid wordt benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de OR en 5 leden worden door de ALV gekozen. Het Algemeen Bestuur kent derhalve 7 leden.*

Artikel 3: Communicatie en afstemming

1. Binnen het landelijk bureau heeft de afdeling Actief de specifieke taak om de lokale afdelingen te begeleiden. Deze afdeling is eerste aanspreekpunt voor de lokale afdelingen. Daarnaast is op elk campagne-onderwerp contact en/of overleg tussen de campagnemedewerkers *en/of achterbanmedewerkers* en de betreffende lokale afdeling.
2. Een lokale afdeling benoemt één contactpersoon die voor het landelijk bureau het eerste aanspreekpunt is en de post van het landelijk bureau ontvangt.

3. Om de afdelingen op de hoogte te brengen van de activiteiten van het landelijk bureau, wordt 3 a 4 keer per jaar de afdelingsinfo naar de afdelingen verstuurd.
- 4a. Het landelijk bureau neemt in een vroeg stadium contact op met een lokale afdeling indien een activiteit wordt ondernomen, die specifiek raakt aan de gemeente waarop de afdeling actief is om de activiteit af te stemmen met de afdeling, *zodat de lokale afdeling voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden*. Afhankelijk van het type afdeling, de inzet van de afdeling bij betreffende activiteit en de activiteitsvorm wordt al of niet gezamenlijk de activiteit verder vormgegeven.

Dit betekent dat indien de afdeling een groep is die zich wil inzetten bij betreffende activiteit én de activiteitsvorm staat op zichzelf (=enkel in de gemeente van de afdeling), wordt het concept met de afdeling verder vormgegeven. Wordt het concept op meerdere plaatsen uitgevoerd, dan zal het landelijk bureau *met de betreffende lokale afdelingen bespreken hoe het landelijk bureau dit kan faciliteren*.
- 4b. Als lokale afdelingen acties ondernemen met een provinciale, landelijke of internationale uitstraling, nemen ze hierover vooraf contact op met het landelijk bureau en stemmen ze de activiteit af met het landelijk bureau.
- 4c. Bij verschil van inzicht in vormgeving en/of uitvoering van een activiteit tussen landelijk bureau en lokale afdeling *of tussen lokale afdelingen onderling*, waarbij uiteindelijk geen overeenstemming bereikt is, beslist het bestuur.
- 5a. Coördinatie, organisatie en eindverantwoordelijkheid van een lokale activiteit, die door het landelijk bureau geïnitieerd wordt kan, op verzoek van het landelijk bureau *of de lokale afdeling*, worden verricht door de lokale afdeling.
- 5b. Voor activiteiten met een lokaal geïnitieerde activiteit met provinciale, landelijke en/of internationale uitstraling geldt dat coördinatie, organisatie en eindverantwoordelijkheid liggen bij het landelijk bureau in samenwerking met het betreffende lokale afdeling.
6. Het landelijk bureau houdt een bestand bij van leden van de lokale afdelingen, *om hen informatie zoals de Afdelingsinfo te kunnen sturen*. De contactpersoon van de lokale afdeling *en het landelijk bureau houden elkaar op de hoogte van wijzigingen in de samenstelling van de afdeling en de NAW-gegevens van de afdelingsleden*. Eén keer per jaar wordt samen gekeken of het bestand nog up to date is.

Artikel 4: Rechten voor lokale afdelingen

1. Daar waar dit reglement niet in voorziet en/of de lokale afdeling en het landelijk bureau niet tot overeenstemming komen, beslist het bestuur.
2. Een lokale afdeling kan een beroep doen op de faciliteiten die bij het landelijk bureau aanwezig zijn (juridisch, inhoudelijk, organisatorisch, financieel, materieel).
3. Een lokale afdeling kan aanspraak maken op een (vaste) jaarlijkse financiële bijdrage vanuit Milieudefensie. Daarnaast kan de afdeling financiële bijdragen aanvragen uit de actiepoot. Over de toekenning van deze aanvragen beslist het landelijk bureau. Indien hierover onenigheid bestaat zal dit voorgelegd worden aan het bestuur dat daarover beslist.
4. Een lokale afdeling kan door het landelijk bureau gemachtigd worden op te treden namens Milieudefensie bij het aanspannen van een juridische procedure, mits de afdeling aannemelijk maakt dat aan het voeren van een dergelijke procedure geen, althans geen onaanvaardbare, financiële, inhoudelijke en publicitaire risico's voor Milieudefensie zijn verbonden.
5. Bij het aanspannen van juridische procedures zoals omschreven in het vorige lid, kan een lokale

afdeling het landelijk bureau verzoeken om inhoudelijke ondersteuning en een financiële bijdrage van Milieudefensie. De toekenning hiervan is ter beoordeling aan het landelijk bureau.

6. Een lokale afdeling heeft de mogelijkheid maximaal twee maal per jaar een lokale mailing te doen naar alle Milieudefensieleden en trouwe donateurs in de omgeving. Deze mailingen zijn bedoeld om activiteiten van de eigen afdeling onder de aandacht te brengen en een eigen lokale actieve achterban op te bouwen.
7. Een lokale afdeling kan een eigen website openen, die gekoppeld is aan de algemene Milieudefensie-website. *Voorwaarde hierbij is dat de website, het visitekaartje van Milieudefensie, actueel gehouden wordt.*
8. Een lokale afdeling mag zich gratis abonneren op Down to Earth.

Artikel 5: Plichten landelijk bureau

1. Het landelijk bureau biedt –gevraagd en ongevraagd– de lokale afdelingen inhoudelijke, financiële, juridische en in voorkomende gevallen materiële ondersteuning. De intensiteit van ondersteuning geschiedt op basis van beschikbare capaciteit en financiën en deskundigheid binnen het landelijk bureau, gekoppeld aan de specifieke wens van de lokale afdeling.
2. Het landelijk bureau draagt zorg voor de beschikbaarheid van actiematerialen die lokale afdelingen kunnen inzetten bij lokale activiteiten.
3. De lokale afdelingen worden door het landelijk bureau bekend gemaakt in Down to Earth en op de website.
4. Het landelijk bureau streeft naar transparantie in ontwikkelingen en afstemming van geplande activiteiten, die voor de afdelingen van belang zijn. De lokale afdelingen worden hierover tijdig door het landelijk bureau geïnformeerd.
5. Het landelijk bureau draagt bij aan de zichtbaarheid van de lokale afdelingen, zowel binnen als buiten Milieudefensie. Het gebruik van sociale media zal worden gestimuleerd onder meer door trainingen.
6. Medewerkers van het landelijk bureau kennen het afdelingenreglement en uitvoeringsregelingen voor lokale afdelingen en volgen het op.

Artikel 6: Plichten lokale afdeling

1. Een lokale afdeling, die tijdens haar werkzaamheden extern namens Milieudefensie wil optreden, draagt er zorg voor dat dit optreden past binnen de op dat gebied door Milieudefensie gekozen benadering. Richtinggevend hiervoor zijn het algemene beleidsplan van Milieudefensie en de visies en standpunten van de campagneteams.

Indien bedoeld optreden betrekking heeft op een onderwerp waarover Milieudefensie (nog) geen standpunt heeft geformuleerd, legt de lokale afdeling het voorgenomen optreden en de inhoud daarvan van te voren voor aan het landelijk bureau. In geval er geen inhoudelijke overeenstemming bereikt wordt met het landelijk bureau, beslist het bestuur.

2. De lokale afdeling voert tenminste één keer per jaar een actie uit, die door het landelijk bureau is geïnitieerd.

3. De lokale afdelingen houden het landelijk bureau op de hoogte van hun financiële situatie door jaarlijks uiterlijk voor eind januari een financieel jaarverslag over het voorgaande jaar op te sturen naar het landelijk bureau.
4. Indien gebruik wordt gemaakt van financiële ondersteuning voor een actie rapporteert de lokale afdeling binnen twee maanden na afronding van de actie aan het landelijk bureau hoe de actie is verlopen en welk resultaat het heeft behaald.
- 5a. Een lokale afdeling van Milieudefensie begint de naam met 'Milieudefensie' gevolgd door een plaatsnaam of regionaam.
- 5b. Lokale afdelingen implementeren de huisstijl van Milieudefensie.
- 5c. Bij uitingen in de pers zijn afdelingen vrij als het gaat om lokale activiteiten. Zodra er een landelijke of internationale component in zit, dient overlegd te worden met *de medewerker lokale afdelingen* van het landelijk bureau van Milieudefensie.
- 6a. Het landelijk bureau opent op verzoek een betaalrekening op naam van de afdeling, die is gekoppeld aan de rekening van Milieudefensie. De afdeling is gerechtigd zelfstandig over deze rekening te beschikken daartoe zal aan een of enkele leden van de afdeling een volmacht worden verstrekt door het landelijk bureau overeenkomstig de statuten.

Financiële transacties van de afdelingen, die via deze rekeningen verlopen, vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De dagelijkse uitvoering daarvan ligt in handen van het landelijk bureau.
- 6b. Milieudefensieafdelingen met een aan de betaalrekening van Milieudefensie gekoppelde rekening kunnen geen financiële verplichtingen (leningen of voorschot op een subsidie die nog niet is toegekend en dergelijke) aangaan zonder toestemming vooraf van het landelijk bureau.
- 6c. Voor alle uitgaven boven de € 500 dient vooraf goedkeuring te worden verleend door het landelijk bureau aan de lokale afdelingen.
7. Leden van de lokale afdelingen kennen het afdelingenreglement en uitvoeringsregelingen en volgen het op.